

Общество с ограниченной ответственностью

Азбука Финансов

Для рассмотрения лизинговой сделки необходимо предоставить следующие документы:

- Устав предприятия со всеми изменениями и дополнениями;
 - Учредительный договор/ Решение о создании;
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 дней);
 - Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - Копия Свидетельства о регистрации (ОГРН);
 - Свидетельство о регистрации изменений в учредительные документы (+ текст изменений);
 - Копия приказа (Протокола) о назначении руководителя;
 - Копия приказа о назначении главного бухгалтера;
 - Копия паспорта руководителя (все страницы);
 - Копии паспортов учредителей - физических лиц (всех страниц);
 - Копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» бухгалтерской отчетности за последние 5 (Пять) отчетных периодов с отметкой налогового органа;
 - Оборотно-сальдовая ведомость по сч.51 в разрезе банков за последние 12 мес. ежемесячно;
 - Оригинал справки из обслуживающего банка об оборотах по счету за последние 12 месяцев (в ежемесячной разбивке), о состоянии ссудной задолженности и отсутствии картотеки №2;
 - Справка из Управления МНС по месту регистрации предприятия об открытых счетах и по состоянию расчетов по платежам в бюджет;
 - Копия банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати, заверенная обслуживающим банком;
 - Копии договоров с контрагентами (составляющими основную долю выручки);
 - Заявление-анкета на проведение лизинга
-
- Лизинговая компания оставляет за собой право при необходимости запросить дополнительные документы.

